

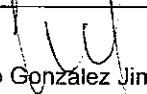



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL LOTERIA DE BOGOTA

OFICINA PRODUCTORA

310 - UNIDAD FINANCIERA Y CONTABLE

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
310	69	00	INFORMES									
310	69	27	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> Informe Comunicación Oficial Evaluaciones Financieros 	CONTROL Y SEGUIMIENTO PRO 102-162-3	Control y seguimiento a planes y proyectos PRO-332-262-4	1	0		X			Cerrado el expediente con su última actuación administrativa se eliminan dado que el informe es consolidado en Planeación y las evaluaciones financieras quedan en la carpeta de los distribuidores.

Convenciones: CT: conservación total E: Eliminación MT: Medio técnico S: Selección	Secretario General  José Antonio González Jiménez	Firma:
	Responsable Gestión documental  Gloria Esperanza Acosta Sánchez	Firma: